



## BUTLLETÍ INFORMATIU PER ALS COORDINADORS-COORDINADORES DE PREVENCIÓ DE LA INTERSINDICAL-CSC SECTORIAL D'EDUCACIÓ

### **Informem-nos!**

**Quin és l'origen de la figura del coordinador/a de prevenció, quines són les funcions a desenvolupar i com es nomenen les coordinadores i coordinadors de prevenció?**

**Origen:** Decret 183/2000 que crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. A l'article 12 defineix la designació d'aquesta figura en tots els centres de treball dependents del Departament d'Ensenyament. Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3152, d'1.6.2000).

**Article 12** A cada centre de treball del Departament d'Ensenyament es designarà una treballadora o un treballador amb les funcions de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals, supervisar les condicions del lloc de treball i potenciar la formació de les treballadores i treballadors del centre dins d'aquest camp. En els centres docents i serveis educatius la designació correspondrà a la directora o director.

Aquestes persones actuaran d'acord amb les directrius del cap de Secció de Prevenció de Riscos Laborals de la corresponent delegació territorial. El claustre dels centres docents haurà de vetllar pel desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de salut laboral i estil de vida saludables.

**Funcions:** Les funcions que han d'exercir els coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals estan definides a les instruccions d'inici del curs i són les mateixes per a tots els centres educatius d'ensenyaments no universitaris, si bé estan diferenciades per etapes educatives.

**Nomenaments:** S'han de nomenar en tots els centres. En tots els casos la designació correspondrà a les direccions, que ho hauran de comunicar als serveis territorials corresponents. Val a dir que a les llars d'infants aquesta funció la desenvolupa algun membre de l'equip directiu o bé la directora/director. Des de la Intersindical-csc Educació hem demanat que aquest règim canviï i sigui desenvolupat per un coordinador/a de prevenció com a la resta de centres.

## **Quines són les condicions de treball de les coordinadores i coordinadors?**

**Dotacions horàries:** La dotació horària per al càrrec forma part del còmput global d'hores que l'equip directiu ha de distribuir. Per tant, o resten hores de les coordinacions ja existents o en deixen sense a la coordinació de prevenció de riscos. Des de la Intersindical creiem que és imprescindible una dotació horària setmanal per aquest tipus de càrrec, i per això demanem que aquesta dotació sigui contemplada normativament des del Departament d'Educació.

### **Dotacions econòmiques**

Les coordinadores i els coordinadors de riscos de tots els centres de fins a una línia i les ZER cobren un complement mensual equivalent al d'una coordinació. El complement ha de ser extensiu a tothom que tingui nomenament.

### **Formació**

Des de la Intersindical creiem que per tal de poder desenvolupar la tasca de coordinació correctament cal una formació específica i suficient de tots els coordinadors. Apostem per la seva obligatorietat i que aquesta sigui en horari lectiu per a la capacitat de totes les docents que desenvolupin aquesta tasca.

El Departament d'Ensenyament ofereix un curs telemàtic de nivell bàsic de 30 hores : Seguretat i salut laboral : Prevenció de riscos laborals. Nivell bàsic. També s'ofereixen cursos de nivell bàsic als CSCST (Centres de Seguretat i Salut dels treballadors/es del Departament de Treball de la Generalitat) de cada territori, així com a l'Escola d'Administració de Catalunya.

Des de la Intersindical considerem que aquesta formació hauria de ser prèvia al desenvolupament del càrrec de coordinació per tal de millorar la qualitat del servei que oferim, atès que és una tasca essencial per al benestar i la salut del nostre alumnat i professorat. I per tant, cal una planificació des del departament per a la provisió de formació preferentment presencial per a tots els professionals de tots els centres d'educació de Catalunya.

### **Seguretat i salut**

Procediments, instruccions, notes de prevenció laboral i altres documents per dur a terme la tasca de prevenció de riscos laborals:

Intranet d'Ensenyament > Portal de centre > Seguretat / Intranet d'Ensenyament > Serveis al personal > Prevenció de riscos laborals <http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda>. Es necessita la clau de l'ATRI per accedir a la intranet del Departament d'Ensenyament. Recollir els problemes de salut del professorat relacionats amb la feina i informar-ne el Servei de Prevenció.

### **Legislació i documentació**

- - Real decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. *BOE* núm. 97, de 23 d'abril.
- - Directiva 89/654/CEE del Consejo, de 30 de noviembre de 1989, relativa a las disposiciones mínimas de seguridad y de salud en los lugares de trabajo.
- - Real decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización. Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de equipos con pantallas de visualización (INSHT).
- - Criteris per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics.

- - Real decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria.

### **Com ho fem?**

- 1.- Simulacre general obligatori durant el 1r trimestre cada any.
- 2.- Altres simulacres específics: menjador, cuina, laboratori, parvulari, tallers.
- 3.- Preparació i realització de sessions informatives per als tutors i tutores perquè puguin transmetre la informació a l'alumnat.
- 4.- Preparació i realització de sessions informatives per a tots els treballadors i treballadores del centre perquè tothom sàpiga quina és la seva funció en el moment de posar el pla d'emergència en marxa.
- 5.- Realització de documentació: cartells, fulletons, etc.

### **Quina documentació ha de tenir feta i actualitzada el centre educatiu? Importantíssim!!!**

- 1. **Avaluació dels Riscos al centre docent – Informe del Tècnic de Prevenció del Servei de Prevenció de Riscos del Servei Territorial corresponent.**
- 2. **Pla d'emergència del centre educatiu / Pla d'emergència del centre docent per a llars d'infant.**
- 3. **Document de Coordinació d'activitats empresarials per als treballadors externs.**
- 4. **Declaracions responsables dels empresaris explicant riscos i mesures de prevenció per als seus treballadors quan fan tasques als centres educatius.**
- 5. **Registres Oficials d'Establiments i Serveis Plaguicides que hagi contractat el vostre centre.**

**Atenció!!!:** Les propostes que fan les empreses en matèria de prevenció de riscos les heu d'enviar al tècnic del servei de prevenció del vostre servei territorial i en un termini de 48 hores us contestaran si és o no correcte.

### **Normativa i legislació**

- Real decreto 485/1997, 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos sobre señalización de seguridad y salud (<http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Normativa/GuiasTecnicas/Ficheros/senal.pdf>).

### **Com fer-ho?**

- Cal implicar els caps de seminari i departament perquè estableixin les pautes dels seus espais.
- Explicar clarament als i els membres del PAS i al personal de neteja la importància de les pautes d'ordre i neteja.

**Important!!!** Cal recordar que han de tenir penjades en les dependències on es guardin els productes de neteja les fitxes tècniques de toxicitat dels productes que usen. És obligatori!

## Normativa:

- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo:  
<https://www.insst.es/documents/94886/371286/FDN-11+Planes+de+emergencia+y+evacuaci%C3%B3n+contra+incendios+de+locales+y+edificios+%282015%29.++%28Vigente%29/d0e97771-5cb8-4cc0-8a8d-20d38f9bb89b>
- Pla d'emergència del centre educatiu (<http://goo.gl/kUDFmh>). Plan de emergencia (<http://goo.gl/umA9oC>). NTP 045: Plan de emergencia contra incendios (<http://goo.gl/eExQBY>).
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. *BOE* núm. 269, 10/11/1995 (<http://goo.gl/uYTSQE>).
- Intranet d'Ensenyament > Portal de centre > Serveis al personal > Prevenció de riscos laborals - Coordinació d'activitats empresarials (cal codi ATRI).

## Accidents laborals

- Tenir els impresos de comunicació d'accidents accessibles (són a les instruccions d'inici de curs): Notificació d'accidents laborals i assistència Full de notificació d'accident o incident laboral.
- Cal tenir a mà també els volants per que les persones de règim de Seguretat Social puguin ser ateses a les mútues (en general Asepeyo): [http://www.asepeyo.es/web/Biblioteca.nsf/ficheros/volante\\_asistencia\\_CT.pdf/\\$file/volante\\_asistencia\\_CT.pdf](http://www.asepeyo.es/web/Biblioteca.nsf/ficheros/volante_asistencia_CT.pdf/$file/volante_asistencia_CT.pdf).
- La farmaciola laboral. Descripció i contingut de la farmaciola: [http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST\\_Salut\\_escolar.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Salut_escolar.pdf)

## Normativa i legislació

- Orden TAS/2926/2002, de 19 de noviembre, por la que se establecen nuevos modelos para la notificación de los accidentes de trabajo y se posibilita su transmisión por procedimiento electrónico (<http://www.boe.es/boe/dias/2002/11/21/pdfs/A40988-41013.pdf>).
- Resolución de 26 de noviembre de 2002, de la Subsecretaría, por la que se regula la utilización del Sistema de Declaración Electrónica de Accidentes de Trabajo (Delt@) que posibilita la transmisión por procedimiento electrónico de los nuevos modelos para la notificación de accidentes de trabajo, aprobados por la Orden TAS/2926/2002, de 19 de noviembre. *BOE* núm. 303 (19 de diciembre).
- [http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Normativa/Textos-Legales/Resoluciones/2002/26\\_11\\_2002/PDFs/resolucionde-26denoviembrede2002delasubsecretariaporlaq.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Normativa/Textos-Legales/Resoluciones/2002/26_11_2002/PDFs/resolucionde-26denoviembrede2002delasubsecretariaporlaq.pdf).
- Procediment per al reconeixement dels drets derivats de malaltia professional i/o d'accident en acte de servei (MUFACE).

## Malalties professionals

- Orden TAS/1/2007, de 2 de enero, por la que se establece el modelo de parte de enfermedad profesional, se dictan normas para su elaboración y transmisión y se crea el correspondiente fichero de datos personales. *BOE* núm. 4 (4 de gener).
- Real decreto 1299/2006, de 10 de noviembre, por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales en el sistema de la Seguridad Social y se establecen criterios para su notificación y registro.

- Reial decret 1299/2006. Pàgina 24 (44510) del *BOE* núm. 302 de 19 de novembre (<http://www.boe.es/boe/dias/2006/12/19/pdfs/A44487-44546.pdf>).

Cuadro de enfermedades profesionales (codificación). Nódulos de las cuerdas vocales a causa de los esfuerzos sostenidos de la voz por motivos profesionales.

01 2L0101 Actividades en las que se precise uso mantenido y continuo de la voz, como son profesores, cantantes, actores, teleoperadores, locutores.

## **Risc durant l'embaràs**

- Per a les dones en règim general de la Seguretat Social (interines, laborals...) la legislació està recollida a [http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Trabajadores/PrestacionesPension10935/Riesgoduranteemba10956/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadores/PrestacionesPension10935/Riesgoduranteemba10956/index.htm).
- Per a les dones funcionàries en règim de MUFACE la legislació està recollida <http://www.boe.es/boe/dias/2003/08/05/pdfs/A30188-30195.pdf>.

*Reial decret 298/2009, de 6 de març, pel qual es modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en relació amb l'aplicació de mesures per a promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball de la treballadora embarassada, que hagi donat a llum o en període de lactància.*

- Si s'ha de demanar el subsidi:
  - Subsidi per risc durant l'embaràs.
  - Subsidi per risc durant la lactància natural.

## **Adaptacions i canvis de lloc de treball per motius de salut**

- Adaptacions i/o canvis de lloc de treball per motius de salut [http://educacio.gencat.cat/documents//IPCserveisPersonal/PrevencioRiscosLaborals/P\\_G\\_AL\\_07\\_1\\_0\\_00.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents//IPCserveisPersonal/PrevencioRiscosLaborals/P_G_AL_07_1_0_00.pdf)

## **Assetjament psicològic en l'àmbit laboral**

- Assetjament psicològic en l'àmbit laboral: <http://www.governacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes>.

## **Assetjament sexual per raó de sexe i/o orientació sexual**

- Assetjament sexual per raó de sexe i/o orientació sexual: <http://www.governacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes>.

## **Formació**

- Formació en seguretat i salut dels i les docents a través de l'XTEC. Trobareu publicada la formació que es fa cada trimestre al web [http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciogeneral-professorat/salut\\_docent\\_prevencio\\_riscos/](http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formaciogeneral-professorat/salut_docent_prevencio_riscos/).
- Altres espais de formació: Centres de Seguretat i Salut Laboral

Institut Català de Seguretat i Salut Laboral (ICSSL). Formació Laboral de les quatre demarcacions territorials, Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), Instituto Nacional de Seguridad, Salud y Bienestar en el Trabajo (INSHT). A més de molta informació tècnica, ofereixen formació a la seva seu a Barcelona.

**PER A QUAalsevol altra qüestió que pugueu tenir us demanem si us plau que us adreceu als nostres delegats i delegades de prevenció o al correu general de prevenció de riscos laborals de la secció d'educació:**

- educació: [salut@intersindical-csc.cat](mailto:salut@intersindical-csc.cat)

Per als Serveis Territorials de Girona:

- Roger Castellanos : [roger.castellanos@intersindical-csc.cat](mailto:roger.castellanos@intersindical-csc.cat)  
- Núria Pastor : [nuria.pastor@intersindical-csc.cat](mailto:nuria.pastor@intersindical-csc.cat)

Per als Serveis Territorials de Catalunya Central:

- Ester Marlès : [ester.marles@intersindical-csc.cat](mailto:ester.marles@intersindical-csc.cat)

Per als Serveis Territorials del Maresme- Vallès Oriental:

- Laura Jaldón: [laurajaldon@gmail.com](mailto:laurajaldon@gmail.com)  
- Bernat Pèlach: [bpelach@xtec.cat](mailto:bpelach@xtec.cat)

Per als Serveis Territorials del Baix Llobregat:

- Manel Moles: [manel.moles@intersindical-csc.cat](mailto:manel.moles@intersindical-csc.cat)

Per al CEB:

- Eloi Planas: [eloi.planas@intersindical-csc.cat](mailto:eloi.planas@intersindical-csc.cat)  
- Alba Pérez: [alba.perez@intersindical-csc.cat](mailto:alba.perez@intersindical-csc.cat)

Per als Serveis Territorials del Vallès Occidental:

- Marina Sureda: [marina.sureda@intersindical-csc.cat](mailto:marina.sureda@intersindical-csc.cat)  
- Lluís Hurtado: [luís.hurtado@intersindical-csc.cat](mailto:luís.hurtado@intersindical-csc.cat)

I per a Terres de Lleida:

- Judith Ribera: [judith.ribera@intersindical-csc.cat](mailto:judith.ribera@intersindical-csc.cat)