

Ordenació per a l'adjudicació de nomenaments



Nomenaments telemàtics

El Departament d'Educació té en compte aquests col·lectius a l'hora d'assignar els nomenaments:

Col·lectius per a les especialitats de primària

- Cos de mestres i amb serveis prestats a la borsa
- Cos de mestres i sense serveis prestats a la borsa
- Cos de secundària, amb disponibilitat per treballar a primària i amb serveis prestats a la borsa de primària
- Cos de secundària, amb disponibilitat per a treballar a primària i sense serveis prestats a la borsa de primària

Col·lectius per a les especialitats de secundària

- Cos de secundària i amb serveis prestats a la borsa
- Cos de secundària i sense serveis prestats a la borsa
- Candidats que van accedir a la borsa de treball de personal docent abans de l'exigència del requisit de formació pedagògica i didàctica, ordenats d'acord amb el número que tenen a la borsa de treball de personal docent.
- Candidats que han acreditat estar matriculats del màster de Formació del Professorat o en la formació pedagògica equivalent, ordenats d'acord amb el número que tenen a la borsa de treball de personal docent.
- Candidats que s'han compromès a acreditar el màster de Formació del Professorat o la formació pedagògica equivalent abans de l'inici

del curs 2021-2022, ordenats d'acord amb el número que tenen a la borsa de treball de personal docent.

- Candidats que s'han compromès a acreditar el màster de Formació del Professorat o la formació pedagògica i didàctica equivalent abans de l'inici del curs 2022-2023, ordenats d'acord amb el número provisional d'accés a la borsa de treball de personal docent.

Els

llocs de treball s'adjudiquen en l'ordre següent:

- Especialitat (seguint l'ordre de prioritització que estableix cada àrea territorial).
- Jornada dels llocs de treball (i dins de la mateixa jornada, de més a menys durada).
- Tipus de centre (primer els llocs específics, després els centres ordinaris i finalment els llocs o centres especials).

Butlletí informatiu per a les coordinadores i coordinadors de prevenció de riscos laborals



El butlletí informatiu per a les coordinadores i coordinadors de prevenció de riscos laborals contesta les següents preguntes:

- Quin és l'origen de la figura del coordinador/a de prevenció, quines són les funcions a desenvolupar i com es nomenen les coordinadores i coordinadors de prevenció?
- Quines són les condicions de treball de les coordinadores i coordinadors?
- Com ho fem?
- Quina documentació ha de tenir feta i actualitzada el centre educatiu? IMPORTANT!

L'enllaç al butlletí informatiu:

<https://educacio.intersindical-csc.cat/wp-content/uploads/2019/11/Full-Informatiu-dels-Coordinadors->

Per a resoldre qualsevol altra qüestió que tingueu us demanem si us plau que us adreceu als nostres delegats i delegades de prevenció o bé al correu general de prevenció de riscos laborals de la secció d'educació del sindicat:

educació.salut@intersindical-csc.cat

Usuari i contrasenya XTEC i portal ATRI



Des de la primera incorporació, els docents poden demanar el nom d'usuari i la contrasenya al portal www.xtec.cat, en l'apartat d'atenció a l'usuari. Entre d'altres, dona accés als cursos del departament i a la vostra adreça de correu xtec.



El portal ATRI és el web dels treballadors de l'administració pública i s'hi pot consultar la nòmina o l'expedient, entre d'altres.

Persones interines novelles.

Període de prova inicial

Aquelles persones que s'incorporin a la docència per primera vegada (persones interines novelles) i que tinguin un nomenament de com a mínim un mes, hauran de passar un període d'avaluació al centre que conclourà abans dels primers quatre mesos.

Curs d'iniciació a la tasca docent



Totes aquelles persones que hagin estat nomenades per a tot aquest curs en un mateix centre docent abans del 13 de setembre en règim de substitució o interinitat sense una experiència docent prèvia de dotze mesos o més en els darrers tres cursos escolars hauran de realitzar el curs d'iniciació a la tasca docent. Aquest curs també inclou una avaluació per part d'inspecció.

Cobrament del mes de juliol



Tenen dret al cobrament del mes de juliol les persones que compleixin TOTS els requisits següents:

- Haver prestat serveis 6 mesos o més durant el curs
- Haver treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny.
- No tenir cap nomenament durant els mesos de juliol o agost.
- Que l'1 de juliol no s'estigui percebent un subsidi directe a causa d'una IT.

A més, també cal que compleixi una d'aquestes condicions:

- Acreditar

30 hores o més de formació amb cursos reconeguts pel Departament d'una durada mínima de 10 hores duta a terme durant el mes de juliol (cal presentar la certificació del curs abans del 31 de desembre d'aquell any).

- Haver-se

presentat a les oposicions de Catalunya (no cal presentar la inscripció al servei territorial)

- Haver-se

presentat a les oposicions d'altres CCAA (cal presentar la inscripció a la convocatòria abans del 31 de desembre d'aquell any).

El

Departament d'Educació formalitza aquest nomenament a finals de juny i es pot consultar al portal de l'ATRI.

La jornada del nomenament de juliol serà la

mateixa que la jornada que s'hagi tingut durant el curs que comporti més dies.

Manteniment de la borsa de treball docent



Totes aquelles persones que formen part de la borsa de treball docent estan **OBLIGADES** a acceptar les places adjudicades, ja que només se'ls oferiran les places que compleixin amb les opcions sol·licitades.

Adjudicació d'una plaça per error



En els casos que s'adjudiqui una plaça per error, el servei territorial ha de vetllar per oferir a la persona afectada una altra vacant o substitució com més aviat millor.