

Salaris i marcs horaris del personal docent públic

Les condicions laborals dels i les docents s'han vist progressivament empitjorades per les polítiques mal anomenades "d'austeritat", que a la pràctica han consistit en privatitzacions, retallades pressupostàries i pèrdues de drets.

Des de la Intersindical-CSC reclamem, entre altres coses, un augment de salaris que suposi la recuperació del poder adquisitiu perdut els darrers anys (un 13% de mitjana des de 2010), la implantació del principi *mateixa feina = mateix sou*, la recuperació de la jornada lectiva prèvia a les retallades, una disminució dràstica de la inútil càrrega burocràtica, i disposar de més temps per a tutories, formació, i renovació pedagògica efectiva.

A continuació trobareu la informació sobre les retribucions, estadis i els marcs horaris del personal docent.

Jubilacions

L'augment de les pensions del 2019 es va vincular a l'augment oficial de l'IPC de l'any anterior (les pensions van tenir un increment de l'1,6%). Com que l'IPC a Catalunya continua essent més alt, aquest increment va suposar una nova pèrdua de poder adquisitiu per als nostres pensionistes. A més, després de la implementació del "factor de sostenibilitat", no es va prendre cap tipus de mesura per derogar les reformes que van comportar el deteriorament de les pensions i drets per als treballadors.

No cal dir que la previsió per als docents més joves és molt fosca, ja que se'ns exigeixen cada cop més anys de cotització per poder comptar amb una jubilació completa. Unes jubilacions que es deteriorenen per als docents que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social: amb el vistiplau dels sindicats del règim (CCOO i UGT) les persones que hagin cotitzat menys de 38 anys i sis mesos no es podran jubilar fins als 67 anys.

Cal fer front amb contundència a aquesta nova agressió contra les pensions actuals i futures que afecta milers de docents. L'Estat espanyol, al servei del poder neoliberal, ha decidit sacrificar i privatitzar la Seguretat Social: de ser un instrument de protecció passarà a ser un apèndix del negoci privat.

Des de Madrid se'ns nega el debat i la decisió sobre el model de pensions que ens mereixem per a una vida digna. Tan sols se'ns imposa pensions cada vegada més baixes i feixugues condicions que deixaran al descobert milers de persones, abocades a la privatització de les pensions o amb pensions escarransides.

Situacions de servei i adscripcions temporals (Adaptació del lloc de treball, Serveis especials i en altres administracions)

Adaptació de lloc de treball per motius de salut

Legislació

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: art. 25 i 26.

Requisits i sol·licitud

- Es tracta d'adoptar les mesures de prevenció, protecció o adaptació necessàries per tal de protegir els/les treballadors/es especialment sensibles als riscos derivats del lloc de treball (per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, incloent-hi els que tinguin reconeguda la discapacitat física, psíquica o sensorial).
- Igualment s'adoptaran mesures de prevenció, protecció o adaptació necessàries per tal de protegir la maternitat i la lactància natural.
- Sol·licitud de l'adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut als serveis territorials corresponents. No cal adjuntar-hi cap documentació mèdica, sinó que s'ha d'aportar en el moment de l'audiència, en la visita amb el metge o la metgessa. Aquesta documentació mèdica serà confidencial.
- El període entre la presentació de la sol·licitud d'adaptació de lloc de treball fins a donar a conèixer la planificació de les actuacions al Comitè de Seguretat i Salut no serà superior als 6 mesos, llevat de situacions excepcionals, degudament justificades.

Observacions

- La Direcció del Servei Territorial corresponent o de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals corresponent farà una proposta de planificació de l'activitat preventiva.
- L'informe de valoració mèdica i la proposta es traslladaran a la persona interessada en un termini màxim de dos mesos, per tal que faci les al·legacions que consideri oportunes en el termini de 10 dies.
- La Direcció del Servei Territorial corresponent, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut, comunicarà la planificació definitiva a les unitats responsables d'aplicar les mesures preventives per tal que s'implementin i se'n faci el seguiment.
- El Departament concedeix l'adaptació sempre que la persona pugui desenvolupar les tasques fonamentals del lloc que ocupi.
- El Comitè de Seguretat i Salut corresponent tractarà les sol·licituds d'adaptació i en farà el seguiment adient.
- No hi ha cap termini específic per demanar-la. Es pot fer en qualsevol moment.

Retribucions

- Es cobra el 100%.

Procediment per a la tramitació de l'adaptació del lloc de treball:

Situació de servei en altres administracions

Legislació

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 87.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 88.

Observacions

- Es declara aquesta situació quan el/la funcionari/a passa a ocupar amb caràcter permanent un lloc de treball equivalent al propi del seu cos docent o escala en una altra Administració.
- Es conserva la condició de funcionari/a de la Generalitat, però sense reserva de plaça i destinació.
- El temps de servei en l'Administració Pública en què estiguin destinats/des se'ls computarà com de servei actiu en el cos o escala d'origen.

Serveis especials

Legislació

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 82 i 88.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 87.
- Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat: art. 9.1.
- Reial decret 375/2003, de 28 de març, Reglament general del mutualisme administratiu: art. 27.

Observacions

- Es declara aquesta situació quan s'adquireix la condició de funcionari/a al servei d'organitzacions internacionals o supranacionals, quan la Generalitat autoritza a complir missions per períodes superiors a 6 mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació nacionals o internacionals, quan s'és nomenat/da per ocupar càrrecs polítics a la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat o en altres comunitats autònomes, quan s'ocupen càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals, etc.
- El temps en aquesta situació computa als efectes de triennis i drets passius. Respecte dels diputats/adés al Parlament o al Congrés, als/les senadors/es i als/les càrrecs de nivell igual o superior al de director general, es computen els serveis respecte al nivell superior de classificació dins del grup al qual pertanyi el funcionari/ària.
- Qui es trobi en situació de serveis especials percebrà les retribucions del lloc o càrrec que ocupi i no les que li corresponguin com a funcionari/ària de carrera, sens perjudici del dret a percebre els triennis que tingui reconeguts en cada moment. Es pot optar perquè les quotes de MUFACE i classes passives siguin descomptades de l'import a percebre per triennis.
- Qui es trobi en situació de serveis especials tindrà dret, almenys, a reingressar al servei actiu en la mateixa localitat, en les condicions i amb les retribucions corresponents al cos i nivell consolidats. Qui perdi la condició en virtut de la qual hagués estat declarat en la situació de serveis especials ha de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes; en

cas de no fer-ho, serà declarat en situació d'excedència voluntària per interès particular, amb efectes des del dia en què van perdre aquella condició. El reingrés tindrà efectes econòmics i administratius des de la data en què es va sol·licitar quan existeixi dret a la reserva de lloc.

- Hi ha reserva del lloc de treball.

Reduccions de jornada

Per cura d'un/a fill/a menor de sis anys

Legislació

- Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació del personal de la Generalitat): art. 23 i 26.a.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 48.h.
- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social: art. 237.3.
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment el Departament d'Educació).
- Resolució ENS/1031/2014, de 8 de maig, sobre el procediment de reducció de jornada per al personal funcionari docent a partir del curs 2014-2015.
- Instrucció 4/2012, de 15 d'octubre, sobre compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill o filla menor de sis anys.
- Resolucions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).

Sol·licitud

- Cal sol·licitar-lo a Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model que es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona.
- La reducció es pot gaudir a partir del finiment del permís de maternitat.
- La sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies abans de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el darrer dia de les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). En qualsevol cas, finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.

Reducció de jornada

- Pot ser d'1/3 o la meitat de la jornada, a elecció del /la interessat/da.

Observacions

- D'aplicació a tot el personal, a jornada completa, funcionari i interí.

- La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del/la fill/a menor de sis anys.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix, és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- En cas que s'hagi renunciat a la reducció de jornada abans de la seva durada màxima, no es podrà tornar a gaudir d'aquesta reducció pel mateix fet causant durant el curs lectiu en què s'hi hagi renunciat.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.
- A petició de la persona interessada, la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies. A aquest efecte es concedirà al funcionari la part de la jornada que convingui als seus interessos personals sempre que ho permeti l'organització horària del centre i en funció del nombre de reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les.
- Segons l'article 30.4 del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà la jubilació.
- Pel que fa al personal docent adscrit a la Seguretat Social, segons l'art. 237 de la Llei general de la Seguretat Social, les cotitzacions realitzades durant els dos primers anys del període de reducció de jornada per cura de menor previst en el primer paràgraf de l'article 37.6 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, es computaran incrementades fins al 100 per cent de la quantia que hauria correspost si s'hagués mantingut sense aquesta reducció la jornada de treball, a efectes de les prestacions de la Seguretat Social per jubilació, incapacitat permanent, mort i supervivència, maternitat i paternitat.

Retribucions

En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres, mentre que en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

Opció a la compactació de la reducció d'1/3 o 1/2

Legislació

- L'article 97 de la Llei 5/2012, del 20 de març, va modificar l'article 24 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de manera que l'opció de reducció de jornada durant 1 any a partir del finiment del permís per maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment, o després del permís de paternitat, va quedar suprimida des de l'entrada en vigor el 24 de març del 2012 de la Llei 5/2012 i, per tant, també va quedar suprimida la compactació de la reducció cobrant el 100%. No obstant això, el Departament d'Educació va continuar aplicant al seu personal la compactació fins a la publicació de la Instrucció 4/2012.
- Instrucció 4/2012, de 15 d'octubre, sobre compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill o filla menor de sis anys.
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment el Departament d'Educació).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen

anualment en forma de resolució al DOGC).

Sol·licitud

- Cal sol·licitar-lo a Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model que es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels serveis territorials del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona.
- La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment.

Durada

- 122 jornades consecutives senceres després del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment, o en finalitzar el permís de paternitat (reduccions d'1/3), o bé 183 jornades consecutives senceres (reduccions De mitja jornada).

Observacions

- Només el poden sol·licitar les persones que tinguin nomenament per un curs escolar sencer, és a dir, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.
- Es podrà exercir el dret sempre que no s'estigui privat de la guarda legal per resolució judicial.
- El període de compactació no és ampliable en cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit.
- La compactació és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.
- Així mateix, és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- Quan el període de la compactació coincideixi totalment o parcialment amb el període de vacances estivals (mes d'agost), s'interromp el dret fins a acabar les vacances.
- El permís de lactància es pot gaudir una vegada finalitzada la compactació pel temps que resti i es concreta en una hora diària fins al període màxim establert o en uns dies determinats si es decideix de gaudir-lo compactat.
- Com a criteri general, sens perjudici de casos excepcionals degudament justificats, no es podrà renunciar a la compactació de la reducció de la jornada una vegada sigui autoritzada, i tampoc no es podrà autoritzar el canvi de la reducció de la jornada d'un terç a la de mitja jornada, o a l'inrevés. Això vol dir que, com a criteri general, les compactacions s'autoritzen de manera continuada i sense reduccions.
- En omplir la sol·licitud de la compactació de la reducció d'1/2 o d'1/3, cal manifestar si en finalitzar-la es vol continuar o no mantenint la reducció per cura de un fill/a d'un terç o la meitat de jornada. En cas de no optar clarament per continuar-hi, el Departament ho interpreta com a renúncia i, per tant, no concedeix una nova reducció pel mateix fet causant (llevat que es justifiqui de manera motivada i suficient).

Retribucions

- Es cobra el 80% (reducció d'1/3) o el 60% (reducció d'1/2) durant el període compactat (4 mesos en el primer cas i 6 mesos en el segon), amb les particularitats següents:
- Si s'ha compactat una reducció d'una jornada d'1/3 amb el 80% de les retribucions, durant els primers 4 mesos no es presten serveis però es perceben el 80% de les retribucions, i això es compensa durant els 8 mesos següents en que es treballarà el 100% de la jornada i es cobrarà

també el 80% de les retribucions, o bé, si es continua gaudint de la reducció de jornada, es treballarà els 2/3 de la jornada i es percebrà un 47% de les retribucions.

- Si s'ha compactat una reducció d'una jornada d'1/2 amb el 60% de les retribucions, durant els primers 6 mesos no es presten serveis però es perceben el 60% de les retribucions, i això es compensa durant els 6 mesos següents, en què es treballarà el 100% de la jornada i es cobrarà també el 60% de les retribucions, o, si es continua gaudint de la reducció de jornada, es treballarà la meitat de la jornada i es percebrà un 10% de les retribucions.
- En cas que es gaudeixi de tot o de part del primer any de reducció de jornada de manera compactada i posteriorment no es produeixi la reincorporació al lloc de treball, s'haurà de reintegrar la quantitat total corresponent que s'hagi avançat pel fet de gaudir de la compactació de jornada (permís o llicència sense retribucions, excedència, canvi de departament o finalització de la prestació de serveis amb caràcter definitiu).
- Quan es fa la sol·licitud, el Departament fa signar a la persona interessada que coneix i accepta aquestes condicions.

Per cura d'un/a fill/a menor de dotze anys

Legislació

- Llei 5/2012, del 20 de març (mesures fiscals i financeres): article 97.
- Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació del personal de la Generalitat): art. 24.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 48.h.
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment el Departament d'Educació).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).

Sol·licitud

- Cal sol·licitar-lo a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model que es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona.
- La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment.
- Aquesta sol·licitud l'han de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies abans de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb l'últim dia de les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.

Reducció de jornada

- Pot ser d'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.

Observacions

- Aquesta reducció pot ser consecutiva a la reducció per cura de fills menors de 6 anys, que és més favorable econòmicament.
- D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut.

- La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del/la fill/a menor de dotze anys.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix, és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- En cas que s'hi hagi renunciat abans de la seva durada màxima no es podrà tornar a gaudir de la reducció de jornada pel mateix fet causant durant el curs lectiu en què s'hi hagi renunciat.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.
- La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.
- Segons l'article 30.4 del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari/a en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest/a en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà la jubilació.

Retribucions

- Són proporcionals a la reducció de jornada: en el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 50% de les retribucions íntegres, mentre que en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 66,66%.

Per naixement de fills/es prematurs/es

Legislació

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 48.g).

Sol·licitud

- Se sol·licita a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona.

Durada

- En cas de naixement de fills/es prematurs/es o que hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, el funcionari o funcionària també té dret a la *reducció de jornada* durant un màxim de dues hores diàries amb disminució proporcional de les retribucions.

Observacions

- Vegeu el permís per absència del lloc de treball durant un màxim de dues hores diàries en cas de naixement de fills/es prematurs/es.

Retribucions

- Amb disminució proporcional de les retribucions.

Per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal

Legislació

- Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació del personal de la Generalitat): art. 23 i 26.b.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 48.h.
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment el Departament d'Educació).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).

Sol·licitud

- Cal sol·licitar-lo a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model que es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels serveis territorials del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona.
- La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment. No obstant això, cal presentar la sol·licitud 15 dies abans de l'inici del permís.
- Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies abans de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el darrer dia de les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.
- Documentació necessària: fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat del Registre Civil o certificat d'empadronament de l'ajuntament en què consti la guarda legal; en el seu cas, document judicial acreditatiu que es té la guarda legal del causant; certificació emesa pels serveis de valoració de la dependència (SEVAD) del Departament de Benestar Social i Família, la qual ha d'indicar el grau de disminució (certificat de reconeixement del grau de disminució); declaració de la persona sol·licitant conforme no desenvoluparà cap activitat pública o privada, remunerada o no; document acreditatiu que la persona causant no desenvolupa cap activitat retribuïda; quadre horari resultant de la reducció signat per la direcció del centre.

Reducció de jornada

- Pot ser d'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.

Observacions

- D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut.
- La reducció es concedeix sempre que la persona discapacitada no faci cap activitat retribuïda.
- S'ha de tenir la guarda legal de la persona amb discapacitat.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix, és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici

fins que finalitzi la reducció.

- Un cop s'ha renunciat al dret i mentre es mantinguin les mateixes causes en virtut de les quals es va atorgar, la concessió d'una nova reducció l'efectua l'Administració avaluant en cada cas els motius que s'al·leguin.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.
- La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.
- Segons l'article 30.4 del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà la jubilació.

Retribucions

- En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

Per tenir a càrrec un/a familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució igual o superior al 65% o que requereix una dedicació especial

Legislació

- Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació del personal de la Generalitat): art. 23 i 26.c.
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment pel Departament d'Educació).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).

Sol·licitud i documentació:

- Cal sol·licitar-lo a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model que es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels serveis territorials del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies abans de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el darrer dia de les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (fins al 31 d'agost). En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.
- Documentació necessària: fotocòpia compulsada del llibre de família complet o document equivalent o certificat del Registre Civil o certificat d'empadronament de l'Ajuntament; certificació emesa pels serveis de valoració de la dependència (SEVAD) del Departament de

Benestar Social i Família, la qual ha d'indicar el grau de disminució (certificat de reconeixement del grau de discapacitat física, psíquica o sensorial del familiar, igual o superior al 65%); declaració de la persona sol·licitant conforme no desenvoluparà cap activitat pública o privada, remunerada o no; quadre horari resultant de la reducció signat per la direcció del centre.

Reducció de jornada

- Pot ser d'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.

Observacions

- D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut.
- La reducció es concedeix sempre que la persona discapacitada no faci cap activitat retribuïda.
- La reducció es concedeix per incapacitat física d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, que tingui més del 65% d'incapacitat o amb un grau de dependència que li impedeix ser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial, sempre que se'n tingui el càrrec directe, encara que no s'hi convisqui.
- El/la familiar que es té a càrrec ho ha de ser fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda.
- Així mateix, és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- Un cop s'ha renunciat al dret i mentre es mantinguin les mateixes causes en virtut de les quals es va atorgar, la concessió d'una nova reducció l'efectua l'Administració avaluant en cada cas els motius que s'al·leguin.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.
- La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.
- Segons l'article 30.4 del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà la jubilació.

Retribucions

- En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres, mentre que en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

Per cura d'un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes

NOTA: Vegeu l'apartat «Permís per cura d'un familiar de primer grau amb una malaltia molt greu» (consulteu l'índex).

Cura de fills/es menors afectats/des per càncer o altres malalties greus

Legislació

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 49.e).
- Disposició final 23 de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2011.

Sol·licitud

- Se sol·licita a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona.

Durada

- En el cas de fill/a menor afectat/da per càncer o una altra malaltia greu el/la funcionari/ària tindrà dret a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquella, per a la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del/la fill/a menor d'edat, per naturalesa o adopció, o en els supòsits d'acolliment preadoptiu o permanent del menor, afectat per càncer (tumors malignes, melanomes i carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, contínua i permanent i, com a màxim, fins que el menor compleixi els 18 anys.

Observacions

- Reglamentàriament, s'establiran les condicions i supòsits en què aquesta reducció de jornada es podrà acumular en jornades completes.

Retribucions

- Es cobra el 100%.

Per raó de violència de gènere

Legislació

- Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació del personal de la Generalitat): art. 23 i 26.d).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP): art. 49.d).
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment el Departament d'Educació).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).

Sol·licitud

- Cal sol·licitar-lo a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona.
- Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies abans de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o de l'estiu (31 d'agost). Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre

amb l'últim dia de les vacances escolars de Nadal, de Setmana Santa o l'estiu (31 d'agost). En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.

Reducció de jornada:

- Pot ser d'1/3 o la meitat de la jornada, a elecció de la persona interessada.

Observacions

- D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut.
- Les funcionàries víctimes de violència sobre la dona, per fer efectiva la seva protecció o el seu dret d'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la jornada amb la disminució proporcional de la retribució, o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que per a aquests supòsits estableixi el pla d'igualtat aplicable o, si no n'hi ha, l'Administració pública competent en cada cas.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix, és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball.
- La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.
- Segons l'article 30.4 del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats per la funcionària en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà la jubilació.

Retribucions

- En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions, mentre que en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80% (segons l'art. 26.d de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de conciliació del personal de la Generalitat).
- Hi ha disminució proporcional de la retribució, però la funcionària pública manté les seves retribucions íntegres quan redueixi la seva jornada en un terç o menys (segons l'art. 49.d de l'EBEP).

Per tractament d'una discapacitat legalment reconeguda

Legislació

- Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació del personal de la Generalitat): art. 25.
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment pel Departament d'Educació).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC)..

Sol·licitud

- S'ha de sol·licitar a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona.
- La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment.

Reducció de jornada:

- Es podrà reduir la jornada laboral durant el temps necessari per dur a terme el tractament d'una discapacitat legalment reconeguda, sense pèrdua de retribucions.

Observacions

- La persona discapacitada ha de rebre tractament en centres públics o privats.
- Cal acreditar mitjançant un informe del servei mèdic corresponent la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.
- Així mateix, és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball.
- La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.

Retribucions

- Es cobra el 100%.

Per interès particular

Legislació

- Decret 223/2002, de 23 de juliol (reducció de jornada per interès particular del personal docent de la Generalitat).
- Resolució 1194/2002, de 7 de maig (instruccions relatives a la reducció de jornada per interès particular i per raó d'edat).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).
- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (les publica anualment el Departament d'Educació).

Sol·licitud

- Aquesta reducció s'ha de sol·licitar a la Direcció del Servei Territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona en les dates establertes anualment en les instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada.
- Els serveis territorials o Consorci ho hauran de resoldre en les dates establertes en les mateixes instruccions anuals i comunicaran la decisió a la persona interessada, la qual presentarà la resolució a la direcció del centre corresponent.

Durada

- La reducció de la jornada ha de ser de la meitat i per un any sencer coincidint amb el curs escolar; és a dir, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost de l'any següent, amb la reducció proporcional de les retribucions.
- En el cas de força major, l'Administració podrà autoritzar la reducció o acceptar la renúncia de la persona interessada durant el curs escolar.
- Aquesta reducció és prorrogable anualment i s'haurà de demanar mitjançant el model de sol·licitud que es trobarà a la pàgina d'Internet dels serveis territorials corresponents.

Observacions

- En la sol·licitud s'haurà de fer constar el nombre de dies (3, 4 o 5) en què es vol concentrar la dedicació setmanal en el centre.
- La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei.
- No la poden sol·licitar les persones que pertanyin als equips directius.
- El fet de ser designat/da membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització d'aquesta reducció en comportarà l'extinció.
- Aquesta reducció està subjecta al règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Quan en un mateix centre hi hagi un nombre de sol·licitants superior al que permet una òptima organització de les activitats del centre, es tindrà en compte la major antiguitat en el centre i, en cas d'empat, la major antiguitat en el cos, i s'actuarà amb criteris rotatoris.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitat lectiva i complementària setmanals proporcionalment a la jornada de treball. La dedicació en el centre es concentrarà, quan ho permetin les necessitats del servei, en 3 dies. A petició de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 4 o 5 dies a la setmana.
- Qui s'aculli a la reducció de la jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, d'avaluacions, de departament i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.
- Segons l'article 30.4 del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà la jubilació.

Retribucions

- Hi ha una reducció de les retribucions íntegres proporcional a la reducció de la jornada.

Nomenaments no telemàtics - Terres de l'Ebre

Aquí teniu els enllaços pels nomenaments no telemàtics referents a primària i secundària dels Serveis Territorials del les Terres de l'Ebre

Primària

Difícil cobertura

Procediment d'urgència

Secundària

Difícil cobertura

Procediment d'urgència

Nomenaments no telemàtics - Tarragona

Aquí teniu els enllaços pels nomenaments no telemàtics referents a primària i secundària dels Serveis Territorials a Tarragona

Primària

Difícil cobertura

Procediment d'urgència

Secundària

Difícil cobertura

Procediment d'urgència

Nomenaments no telemàtics - Lleida

Aquí teniu els enllaços pels nomenaments no telemàtics referents a primària i secundària dels Serveis Territorials a Lleida

Primària

Difícil cobertura

Procediment d'urgència

Secundària

Difícil cobertura

Procediment d'urgència